

Data

São Paulo, 05 de junho de 2014.

Ibiaeon Consultoria Patrimonial, Avaliações e Informática Ltda. EPP
CNPJ 07.760.399/0001-58
Av. Dr. Hugo Beolchi, 445 – conj. 91 – Vila Guarani
São Paulo - SP

Assunto: Atestado de Capacidade Técnica referente à execução de serviço.

Prezados senhores:

Atestamos que essa empresa executou para a CESP o serviço alusivo ao Contrato nº ASC/APG/5143/01/2012:

Objeto Contratual

- Prestação de serviços para apoio às atividades Patrimoniais e Administrativas.

Discriminação dos Serviços e das Quantidades Executadas

- **Serviços de coordenação e regularização patrimonial – US-01:** executar atividades de análise de documentação dominial e de cadastro de imóveis, elaboração de instrumentos, escrituras públicas, coordenação e controle administrativo de imóveis, inspeção imobiliária dos imóveis e demais serviços correlatos.
- **Serviços de coordenação e controle de carteira imobiliária:** executados pela US-01, composta por um profissional.
- **Serviços patrimoniais – US-02:** composto por três profissionais, cujas atribuições consistem na execução de atividades básicas de administração imobiliária referentes ao controle administrativo, físico, ocupacional, incluindo concessão de uso onerosa e locação de imóveis, análises de documentação dominial e de cadastros de imóveis, elaboração de instrumentos, controle de imóveis, inspeção imobiliária dos imóveis e demais serviços correlatos.

- segue -



Data

- 2 -

- **Serviços Administrativos – US-03:** composto por dois profissionais, respondem pelas atividades de recepção, expedição, distribuição e controle de correspondências, digitação de comunicados, correspondências diversas, relatórios, gráficos, consistindo em receber, protocolar, classificar e distribuir documentos nas diversas áreas da Divisão, secretariar o atendimento gerencial e demais serviços correlatos.
- **Serviços de coordenação administrativos – US-04:** composta por um profissional, cujas atividades consistem em coordenar a execução das atividades relacionadas à expedição e ao recebimento de documentos, serviços que abrangem a secretaria geral, a reposição de materiais de escritório e demais serviços correlatos.
- **Fornecimento de um veículo biocombustível.**

Valor Contratual

- 252.499,20 (duzentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e noventa e nove reais e vinte centavos).

Local de Execução

- Rodovia Arlindo Bétio – SP 613, km 78, Primavera, Município de Rosana - SP.

Desempenho do Contrato

- Satisfatório.

Prazo Contratual (com aditivo)

- Início: 04.03.2013
- Término: 03.03.2014

Atenciosamente,



Antonio Fernando Lepiani Meirelles
Engenheiro Industrial Mecânico
Gerente da Divisão de Gestão de Materiais
CREA/SP: 0600992400



Claudio Sergio de Oliveira Mendonça
Engenheiro Industrial Eletricista.
Gerente do Departamento de Suprimentos
CREA/SP: 5060177585